



УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
здравоохранения Архангельской области

от 24 июля 2013 г № 114-р

УСТАВ

**государственного бюджетного учреждения
здравоохранения Архангельской области
«Ильинская центральная районная больница»
(новая редакция)**

Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской
области и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись
от «22» июля 2013 г.

OGRN 1022901256290 GRN 2132904015649

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №1
по Архангельской области и Ненецкому автономному
округу

Стенина Светлана Михайловна

подпись

М.П.

село Ильинско-Подомское
Архангельская область
2013 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Ильинская центральная районная больница» (далее – учреждение) создано под наименованием Муниципальное учреждение здравоохранения «Ильинская центральная районная больница» на основании Постановления главы администрации Вилегодского района от 07 июля 1994 года № 268.

На основании Постановления главы муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» от 14 сентября 2009 года № 734 учреждение с 23 сентября 2009 года переименовано в Муниципальное учреждение здравоохранения «Ильинская центральная районная больница».

На основании распоряжения Правительства Архангельской области от 15 ноября 2011 года № 718-рп «О безвозмездной передаче муниципальных учреждений здравоохранения как имущественных комплексов в государственную собственность Архангельской области учреждение безвозмездно передано как имущественный комплекс, находящийся в собственности муниципального образования «Вилегодский муниципальный район», в государственную собственность Архангельской области (право государственной собственности Архангельской области на учреждение возникло с 01 января 2012 года).

В соответствии с распоряжением правительства Архангельской области от 27 декабря 2011 года № 900-рп «О внесении изменений в приложения к распоряжениям Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп и от 09 февраля 2010 года № 44-рп» учреждению присвоено наименование «государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Ильинская центральная районная больница».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Ильинская центральная районная больница»;

сокращенное – ГБУЗ Архангельской области «Ильинская ЦРБ».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства здравоохранения Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства здравоохранения Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Архангельская область, Вилегодский район, село Ильинско-Подомское, улица Госпитальная, дом 14.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

оказание квалифицированной медицинской помощи в соответствии с программами государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, утверждаемыми в установленном порядке;

сохранение и восстановление здоровья населения.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, финансируемые за счет средств областного бюджета:

- 1) первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях;
- 2) первичная медико-санитарная помощь в условиях дневного стационара;
- 3) специализированная медицинская помощь в стационарных условиях;
- 4) скорая медицинская помощь.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, финансируемые за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Архангельской области:

- 1) первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях;
- 2) первичная медико-санитарная помощь в условиях дневного стационара;
- 3) специализированная медицинская помощь в стационарных условиях;
- 4) скорая медицинская помощь.

2.4. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

- 1) фармацевтическая деятельность;
- 2) деятельность, связанная с эксплуатацией взрывопожароопасных производственных объектов;
- 3) деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II, III в соответствии с Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- 4) деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения, эксплуатация, хранение аппаратов рентгеновских медицинских, включая диагностические, стационарные и эксплуатация средств радиационной защиты;
- 5) деятельность, связанная со сбором, использованием, обезвреживанием, транспортировкой и размещением отходов I-IV класса опасности;
- 6) деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний. Выполнение работ с микроорганизмами 3-4 группы патогенности и гельминтами 3-4 группы патогенности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги за плату, которые являются дополнительными к гарантированному объему бесплатной медицинской помощи, установленному программами государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, утверждаемыми в установленном порядке, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- 1) первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях;
- 2) первичная медико-санитарная помощь в условиях дневного стационара;
- 3) специализированная медицинская помощь в стационарных условиях;
- 4) сдача лома цветного, черного металла, отходов драгметаллов, образовавшихся в ходе реализации учреждением медицинской деятельности;
- 5) лечение больных в палате повышенной комфортности;
- 6) транспортные услуги по доставке пациентов в учреждение и домой;

7) оказание услуг по медицинскому обслуживанию и уходу за несовершеннолетними, находящимися в учреждениях социального обслуживания населения Архангельской области;

8) деятельность по сдаче имущества учреждения в аренду.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере здравоохранения;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных

организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- 3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;
- 6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;
- 8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;
- 10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
- 12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;
- 13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;
- 15) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;
- 16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является главный врач учреждения (далее – руководитель).

Руководитель назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Руководитель назначается на должность на срок 5 лет.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

8) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

9) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (пункт 2.4 настоящего устава);

10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

11) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:
 нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение
 бюджетного законодательства Российской Федерации;
 неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения,
 иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
 ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе
 неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного
 задания учреждения;
 неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель имеет 3 (Трех) заместителей руководителя.

Заместители руководителя исполняют поручения руководителя
 и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными
 обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность,
 служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним
 его полномочия временно осуществляет один из заместителей руководителя
 в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением
 учредителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного
 управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах,
 установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей
 деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений
 Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым
 имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью
 или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных
 ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также
 недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него
 на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться
 самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных
 отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим
 организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства
 (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество,
 за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним
 Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств,
 выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого
 имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем
 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных
 обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве

их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя руководителя учреждения, может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, – в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.



СОГЛАСОВАНО

№. Директор правового департамента
администрации Губернатора
Архангельской области
и Правительства Архангельской
области

И.С. Андреечев



« 24 » мая 2013 года

Министр финансов
Архангельской области

Е.Ю. Усачева



« 15 » 2013 года

Министр имущественных отношений
Архангельской области

И.Н. Ковалева



« 15 » 02 2013 года

Проставлено, проанализировано и скропировано
погашено 13 (тринадцать)
лет

